東吳大學 108 學年度第一學期隨堂教學助理期初說明會活動報導

108 學年度第一學期隨堂助理（TA）申請補助計畫共補助 205 門課程，聘任 210 位 TA，為使 TA 瞭解助理工作與職責，進而提升 TA 對教師教學及學生學習之助益，特於 108 年 9 月 10 日假外雙溪校區戴氏基金會會議室舉辦說明會。

說明會邀請本校教學資源中心王志傑主任開場致詞，主任強調 TA 扮演的角色很重要且關鍵，一方面需協助老師處理課堂相關事務，另一方面亦需將學生的問題或狀況適時的反應予老師，讓課程更順利進行。因此，希望 TA 們透過此次期初培訓了解 TA 相關規定，並將規定帶回與老師進一步溝通 TA 相關工作安排，使其在符合各項規範下，發揮 TA 最大的功效。

▲教學資源中心王志傑主任致詞

接著，由學生學習資源組林蕙雯專員說明本學期 TA 職責，在進入簡報說明前，本組期望 TA 們給予自己一個較高角色定位，認真看待與演繹 TA 角色，因 TA 負責的不僅僅是行政工作，亦為老師與學生之間重要的溝通橋樑，期待 TA 們在本學期能有許多的學習與獲得。

說明會除主要說明 TA 工作內容、薪資結構、勞保與勞退、及相關資源，並印製當學期 TA 行事曆，彙整期初、期中、期末等相關活動與報告繳交的重要期程，以便 TA 可事先進行時間安排。另，為使 TA 在 Moodle 平台的操作界面更為熟悉，也藉此機會解說如何擁有所帶領課程之Moodle平台的助理權限。

本次說明會計 133 位 TA 參與，TA 們對本次培訓的整體滿意度平均達 4.5 分(五點量表)，未能參與實體說明會之 TA 仍需於 9 月 22 日前觀看線上期初說明會影片並填寫問題表單以完成補訓作業，確保所有 TA 對工作內容的瞭解。

影片連結：https://youtu.be/1V_MgicCevY